



# CONSEJOS Y ESTRATEGIAS PARA LA RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

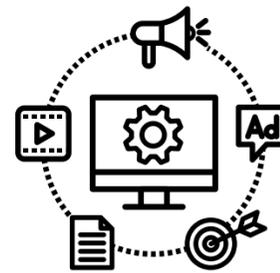
# INTRODUCCIÓN

- ✓ ROL DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA CAME
- ✓ GESTIÓN DE TODA LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE CAME
- ✓ IMPORTANCIA DE TENER UN LUGAR EN LOS MEDIOS
- ✓ TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA CAME





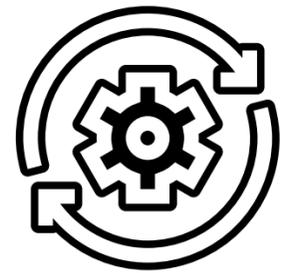
# ROL DE PRENSA CAME



**COMUNICAR EN LOS  
MEDIOS**



**ENLACE CON LOS MEDIOS  
Y PERIODISTAS**



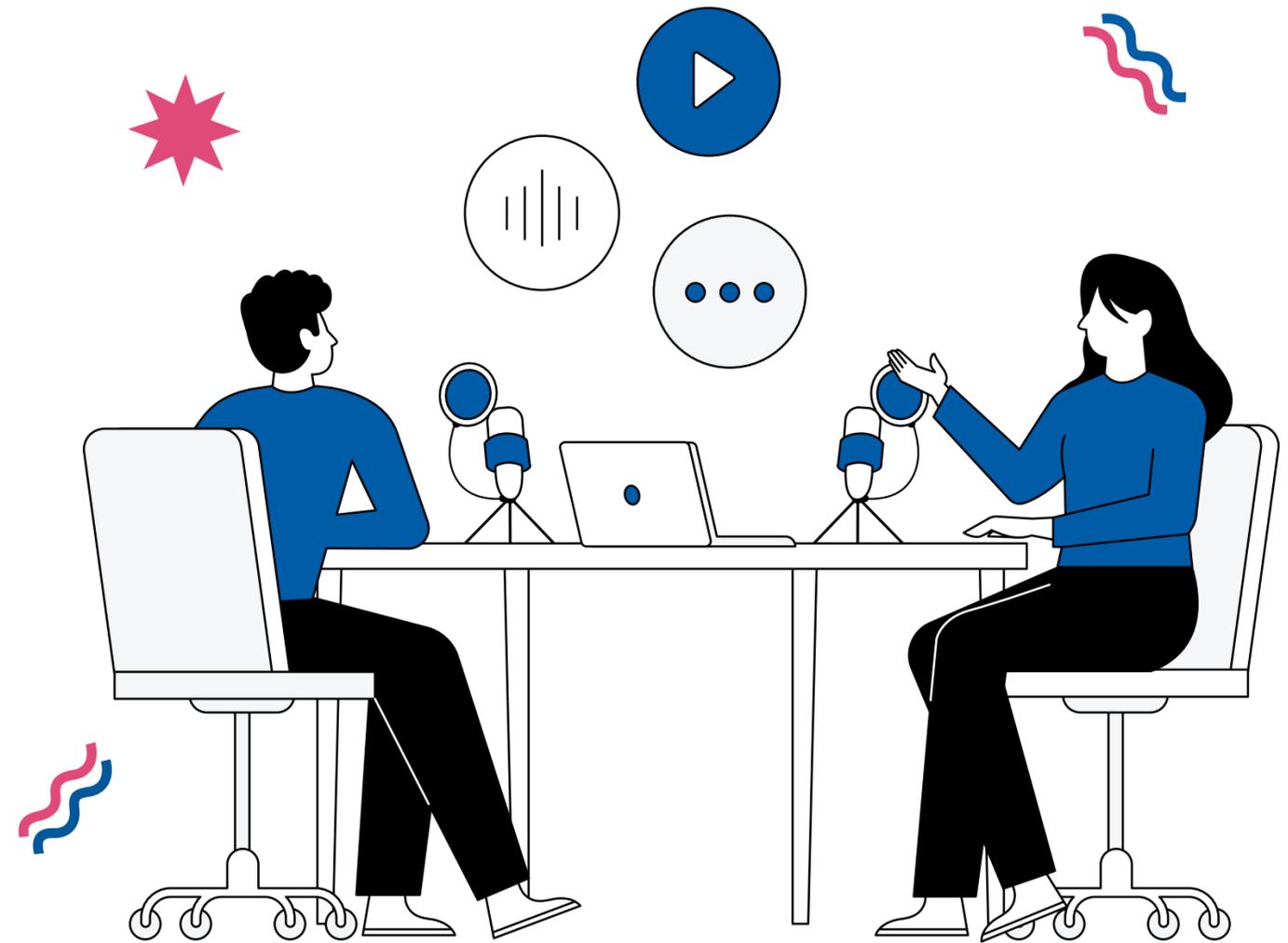
**RECOLECTAR LAS  
REPERCUSIONES**



# REPERCUSIONES DE PRENSA

Es un informe que nos sirve para determinar la **relevancia** que tiene la información que enviamos a los **medios de comunicación** y la **llegada** que tenemos en los mismos a diario.

# CONSEJOS PARA UNA ENTREVISTA



# ENTREVISTA PERIODÍSTICA

- No es una conversación entre amigos
- Todo lo que digas puede ser usado en tu contra
- Existe el *off the record*
- Responder las preguntas de la manera que vos consideres

# ENTREVISTA PERIODÍSTICA

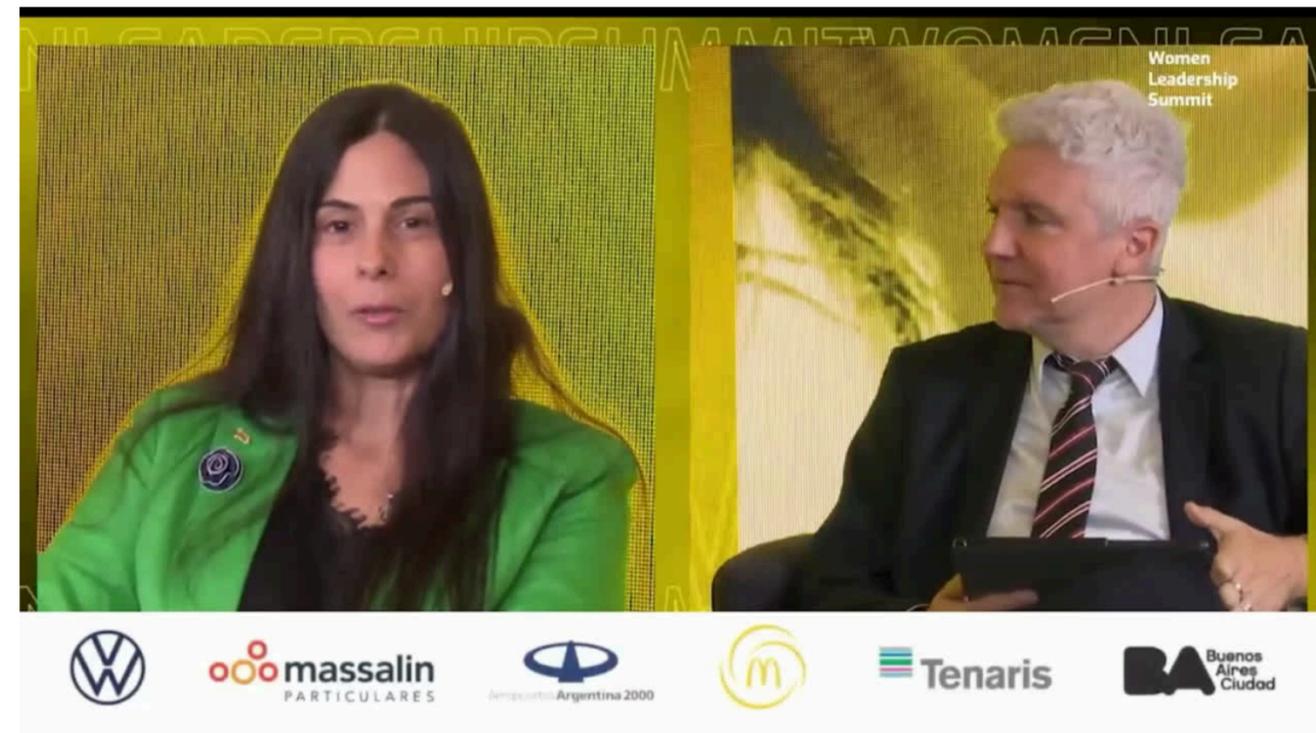
- Tómate tu tiempo para dar una respuesta
- Respuestas claras y concisas
- Desarrollar las respuestas
- Llevá el tema al terreno que conocés

# ENTREVISTA PERIODÍSTICA

- Si no sabés la respuesta, podés revertir la situación
- Gesticular de manera natural, sin exagerar
- Transmitir mensajes claves
- Nunca demuestres enojo o molestia

# ENTREVISTA PERIODÍSTICA

- Mencionar a la entidad utilizando su nombre





- Si la entrevista es televisiva, busca ir con colores lisos y neutros

# ¿PREGUNTAS O DUDAS?



**¡GRACIAS POR TU ATENCIÓN!**